

Anzeigenauftrag „KunstOffen 2027“

Tourismusverband Mecklenburg-Schwerin e.V.
Puschkinstraße 44
19055 Schwerin
Tel.: 0385 59189875
Mail: info@mecklenburg-schwerin.de

Bitte diesen Auftrag
ausgefüllt und
unterschrieben bis zum
31. Dezember 2026 an
die nebenstehende

Vorstandsvorsitzender:
Landrat
Stefan Sternberg

Geschäftsführerin:
Martina Müller

Tourismusverband
Mecklenburg-Schwerin e.V.
Puschkinstraße 44 / Rathaus
19055 Schwerin · Germany

fon: +49 385 59189875
fax: +49 385 59189874
info@mecklenburg-schwerin.de
www.mecklenburg-schwerin.de

Amtsgericht Schwerin
VR-Nr. 5104
Steuer-Nr.: 090/140/0385
USt.-IdNr.: DE413370356

Bankkonto:
Sparkasse Mecklenburg-Schwerin
IBAN: DE90 1405 2000 1510 0045 28
SWIFT-BIC: NOLADE21LWL

Rechnungsadresse:

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

Die Gestaltung der Einträge erfolgt in dem festgelegten Layout (Farbe, Platzierung von Adresse, Schrifttyp und -größe). Im Preis sind folgende Leistungen enthalten:

- 1 Eintrag im Faltblatt KunstOffen Mecklenburg-Schwerin (Ludwigslust-Parchim, Amt Neuhaus, Stadt Schwerin)
- 1 Eintrag für auf-nach-mv.de mit Verlinkung zu metropolregion.hamburg.de (Laufzeit bis Pfingstsonntag)
- 1 Eintrag auf mecklenburg-schwerin.de
- Broschüren und Plakate DIN A 4, Downloadvorlage für Plakate bis Format A1

Nettopreis	25,00 €
zzgl. 19 % MwSt.	4,75 €
Bruttopreis	29,75 €

Anlage: Erfassungsdokument 2027

Die aufgeführten Bedingungen sowie die beigefügten AGB's werden vom Unterzeichner anerkannt. Zur Erteilung des Auftrages ist der Unterzeichner berechtigt oder bevollmächtigt.

Ort _____ Datum _____ Auftraggeber Unterschrift / Stempel _____

Erfassungsdokument

An:
Tourismusverband Mecklenburg-Schwerin e.V.
Puschkinstraße 44
19055 Schwerin
Tel.: 0385 59189875
Mail: info@mecklenburg-schwerin.de

Bitte diesen Auftrag ausgefüllt
und unterschrieben bis zum **31.
Dezember 2026** an die
nebenstehende Adresse senden.

Informationen zur Ausstellung

PLZ, Ort _____

Straße, Hausnummer _____

Zusatz _____

Öffnungszeiten zu Pfingsten 2027

Samstag, 15. Mai von bis

Sonntag, 16. Mai von bis

Montag, 17. Mai von bis

Kontaktmöglichkeiten für Besucher

Telefonnummer: _____ bevorzugt ☐

E-Mail _____ ☐

Internetseite _____ ☐

Social Media Accounts _____ ☐

Hinweis: Alle genannten Kontaktmöglichkeiten werden im Online-Eintrag veröffentlicht. Für den Flyer wählen Sie bitte die eine Kontaktmöglichkeit, die Sie für die Veranstaltung bevorzugen.

Überschrift des Eintrages (Titel der Ausstellung, Ateliernamen oder Name des Künstlers)
(Fließtext mit max. 80 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Hinweis: Die Überschrift des Eintrages erscheint im Flyer und ist auch der Titel des Online-Eintrags.

Details zur Ausstellung für den Flyer

Hinweis: Wählen Sie für den Flyer jeweils die Kunstformen, Techniken und Motive, die für Ihre Ausstellung am wichtigsten sind. Sie können jeweils 2 Optionen wählen oder einen eigenen Begriff auswählen.

1. Was wird gezeigt? Kunstformen (Bitte max. 2 ankreuzen)

- | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|
| ☐ Bildhauerei | ☐ Kunsthandwerk | ☐ Zeichnung |
| ☐ Collage | ☐ Malerei | ☐ Gewebtes |
| ☐ Design | ☐ Mixed Media | ☐ Grafik |
| ☐ Druck | ☐ Mode | ☐ Handwerk |
| ☐ Fotografie | ☐ Objekte | ☐ Illustration |
| ☐ Genähtes | ☐ Schmuck | ☐ Installation |
| ☐ Keramik | ☐ Skulpturen | |

ODER

Anderes _____
(ein Begriff, 20 Zeichen)

2. Techniken und Materialien (max. 2 auswählen)

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Acryl | ☐ Holz | ☐ Papier |
| ☐ Alltagsgegenstände | ☐ Klang | ☐ Porzellan |
| ☐ Aquarell | ☐ Leinwand | ☐ Textilien |
| ☐ Edelstein | ☐ Licht | ☐ Wachs |
| ☐ Farbe | ☐ Makramee | ☐ Wolle |
| ☐ Filz | ☐ Metall | ☐ Linoldruck |
| ☐ Fossilien | ☐ Naturstein | |
| ☐ Glas | ☐ Öl | |

ODER

Anderes _____
(ein Begriff, 20 Zeichen)

3. Motive (Bitte max. 2 ankreuzen)

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ☐ Abstraktion | ☐ Maritimes | ☐ Sommerliches |
| ☐ Figuration | ☐ Menschen | ☐ Stadtansichten |
| ☐ Florales | ☐ Natur | ☐ Stillleben |
| ☐ Landschaften | ☐ Religiöse Motive | ☐ Tiere |

ODER

Anderes _____
(ein Begriff, 20 Zeichen)

Details zur Ausstellung für den Online-Eintrag

Kurzbeschreibung der Ausstellung

(Fließtext, optimal sind 180 – 400 Zeichen)

Hinweis: Die Kurzbeschreibung ist der Vorschautext der Veranstaltung im Online-Eintrag.

Ausführliche Beschreibung der Ausstellung (nur online)

(Fließtext optimal 400 - 1400 Zeichen)

Hinweis: Die ausführliche Beschreibung erscheint bei den Details der Veranstaltung im Online-Eintrag.

Bildmaterial für den Online-Eintrag

Das Bildmaterial muss folgende Kriterien erfüllen:

- **Querformat 3:2** (wie Digitalkamera, keine Quadrate)
- Bildgröße von min. 1920 Pixel Breite (min.1080 Pixel Höhe)
- Dateiformat in jpg
- Keine Foto-Collagen, Logos oder Ähnliches
- Keine Bilder aus kommerziellen Fotoportalen. Diese können nicht mit den notwendigen Rechten zur Weitergabe an unsere Marketingpartner erworben werden.

Bild 1:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

Bild 2:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

Bild 3:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

Bild 4:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Erstellung des Faltblatts

„KunstOffen“



Vertragsabschluss / Druckvorlagen

1. Die Gestaltung der elektronischen sowie der gedruckten Anzeigen erfolgt in dem von den Tourismusverbänden festgelegten Gestaltungsrahmen.
2. Der Druckauftrag hat bis spätestens zum Ablauf des Tages zu erfolgen, der als Anzeigenschluss ausgewiesen ist. Als Druckauftrag gilt ein ausgefüllter Anzeigenauftrag in Verbindung mit den jeweiligen geforderten Zuarbeiten.
3. Der Inserent ist für die qualitätsgerechte sowie leserliche Anlieferung der Zuarbeiten verantwortlich.
4. Die Anordnung und Platzierung sämtlicher Anzeigen obliegt den Tourismusverbänden. Platzierungswünsche werden nicht berücksichtigt. Über die Werbung auf den Umschlagseiten wird gesondert entschieden.
5. Der Inserent erteilt den Tourismusverbänden das ausschließliche Recht, die gelieferten Zuarbeiten zu nutzen, zu verwerten und in beliebigen Medien, Medienanwendungen und -formaten für beliebige Zwecke zu verwenden.

Rechte Dritter

6. Der Inserent versichert, dass er für die eingereichten Anzeigenunterlagen über die Nutzungsrechte für die Darstellung und Veröffentlichung in allen Medien verfügt. Er stellt den Herausgeber von allen Ansprüchen Dritter in dieser Frage frei.

Korrektur

7. Hat der Inserent eine gültige E-Mail-Adresse angegeben, wird dem Inserenten ein Korrekturabzug per E-Mail übersandt. Ansonsten erfolgt ein einmaliger Versand per Post. Beides gilt nur für Anzeigen, an denen lt. Kundenwunsch Änderungen vorgenommen werden mussten. Sollten auf dem Korrekturabzug Fehler entdeckt werden, so hat der Inserent diese den Tourismusverbänden innerhalb des ebenfalls dort vermerkten Zeitraums mitzuteilen. Die Fehleranzeige hat in Textform zu erfolgen. Mit Ablauf der Frist gilt die Anzeige als genehmigt.

Korrekturkosten

8. Der Anzeigenpreis beinhaltet zwei Fehlerkorrekturen. Darüber hinausgehende Fehlerkorrekturen werden mit 20,00 EUR zzgl. ges. MwSt. berechnet.

Haftung

9. Ansprüche des Inserenten auf Schadensersatz und Schmerzensgeld sind ausgeschlossen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung der Tourismusverbände oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der Tourismusverbände beruhen. Der Haftungsausschluss gemäß Satz 1 gilt ebenso nicht für sonstige Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung der Tourismusverbände oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der Tourismusverbände beruhen.
10. Der Inserent übernimmt die Gewähr dafür, dass Inhalt und Gestaltung seiner Werbung den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen (rechtliche Anforderungen an den Inhalt einer Anzeige, Vgl. u.a. §5a Abs. 3 des Gesetzes gegen unlauteren Wettbewerb (UWG)). Der Abdruck und die Veröffentlichung der Anzeige des Auftragsgebers gilt mit der Freigabe der Anzeige als bestätigt – insbesondere unter Maßgabe der in 10 genannten Bestimmungen. Die erteilte Freigabe stellt die Tourismusverbände insbesondere von Schadensersatzansprüchen in diesem Punkt frei.

Preise / Zahlungsbedingungen

11. Die aktuelle Preisliste ist Bestandteil dieses Vertrages. Die Preise verstehen sich zzgl. ges. MwSt.
12. Die Rechnungslegung für alle Leistungen erfolgt vor Drucklegung der Broschüre.

Tourismusverband Mecklenburg-Schwerin e.V.
Puschkinstr. 44 / Rathaus
19055 Schwerin
Tel. 0385-59189875

Steuer-Nr. 090/140/0385
Amtsgericht Schwerin VR-Nr. 5104
Vorsitzender: Landrat Stefan Sternberg